

# 視察・研修申込書

申込者	〒	—	受付日	月	日
	住所		受付担当者	①印	
	団体名及び代表社名				
希望日時	年	月	日	時	分から
				時	分迄
				滞在時間	
				時間	分
訪問目的					
参加人数	男	名	女	名	合計
					名
食 事	1. 申込みます		① オムライスセット	1,000円(税込)	名
	<small>(メニューは右記の4つからお選び下さい。 ※お弁当は20食以上からのご注文となります。)</small>		② 親子丼セット	1,000円(税込)	名
			③ お弁当(A)	1,000円(税込)	名
	2. 申込みません		④ お弁当(B)	800円(税込)	名
申込担当者	氏名:		TEL:		
	携帯:		FAX:		
ご来園スケジュール	① 施設ご案内時間		時	分~	時
			時	分(分)	
	② 研修時間		時	分~	時
			時	分(分)	
	③ お食事時間		時	分~	時
			時	分(分)	
ご要望があればお書き下さい					

## 精算書

<p>今回申込まれた視察・研修の費用は下記の通りになります。 お帰りの時にご清算下さい。</p> <p>① 基本料金      10,000 円</p> <p>② その他                      円</p> <hr/> <p>合計請求額                      円</p> <p>上記の通り正に領収致しました。</p>	<p>領 収</p> <p>①印</p>
---	----------------------